

A thick dark grey vertical bar on the left side of the page. A dark grey arrow points to the right from the bar, containing the date.

30-12-2025

Informe Final de Gestión Contractual

Contrato de Prestación de
Servicios NC – 207 - 2025

Several thin, dark grey, curved lines that originate from the bottom left and sweep upwards and to the right, resembling stylized grass or reeds.

JOHN MANUEL VARELA MORENO

CONTRATISTA, PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

Contenido

Introducción.....	2
Propósito y Alcance del Informe.....	2
Objeto del Contrato	2
Obligaciones del contratista	2
Desempeño del contrato.....	4
Obligación 1. Plan de Trabajo	4
Obligación 2. Gestión en evaluación y seguimiento	4
Obligación 3. Seguimiento a proyectos.....	4
Obligación 4. Comité del FONAM	4
Obligación 5. Evaluación de proyectos	4
Obligación 6. Adecuaciones de infraestructura.....	4
Obligación 7. Apoyo recurso hídrico	4
Obligación 8. Apoyo recurso hídrico	4
Obligación 9. Contribución al PEI y PAA.....	4
Obligación 10. Contribución estructuración proyectos	4
Obligación 11. Contribución seguimiento convenios.....	4
Obligación 12. Atención a entes de control	4
Obligación 13. Mesas de trabajo y reuniones.....	4
Obligación 14. Actividades adicionales	5
Desafíos y oportunidades	5
Identificación de los principales desafíos	5
Análisis de las oportunidades de mejora y crecimiento.....	5
Conclusiones	5
Resumen de los principales logros.....	5
Recomendaciones para mejorar el desempeño	5
Anexos	6
1. Plan de trabajo.....	6
2. Listado detallado de oficios generados	6
3. Listado detallado de evaluaciones ambientales realizadas.....	6
4. Acceso a los archivos mediante Hipervínculo Drive	6

Introducción

El presente informe de gestión resume las actividades y resultados alcanzados durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS 207 en el período, 12 de febrero de 2025 a diciembre 31 de 2025. Se detallan los principales logros, desafíos y áreas de mejora, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Propósito y Alcance del Informe

El propósito y alcance de este informe de gestión es proporcionar una visión clara y concisa del desempeño del profesional John Manuel Varela Moreno en la ejecución del contrato de prestación de servicios en la Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, específicamente en el Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental. Se busca evaluar el progreso hacia las obligaciones contractuales, identificar áreas de éxito y oportunidades de mejora, y ofrecer recomendaciones para la toma de decisiones futuras.

Objeto del Contrato

NC24-3202008-11-028 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental para efectuar las actividades técnicas en la evaluación y seguimiento de obras de infraestructura que se pretendan realizar en las áreas protegidas, en el marco del proyecto de inversión Conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP Nacional.

Obligaciones del contratista

No. Obligación Contractual	
1	Elaborar en concertación con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el primer mes de vigencia.
2	Realizar la gestión necesaria en el marco de la evaluación y seguimiento a proyectos, obras y actividades que se localicen al interior de las áreas protegidas del Sistema de Parques Nacionales Naturales y de las áreas bajo la administración de Parques Nacionales Naturales.
3	Efectuar el seguimiento a los proyectos en desarrollo o en etapa de operación que se localicen al interior de las áreas protegidas del

	Sistema de Parques Nacionales Naturales o en sus áreas de influencia.
4	Participar en la evaluación de los proyectos sujetos a votación en el comité virtual del Fondo Nacional Ambiental – FONAM.
5	Realizar la evaluación técnica y ambiental de los estudios y proyectos que se pretenda adelantar en las áreas administradas por Parques Nacionales Naturales o en sus zonas de influencia.
6	Hacer la evaluación técnica y ambiental a las solicitudes de construcción de infraestructura y adecuaciones al interior de las Áreas Protegidas administradas por Parques Nacionales Naturales.
7	Colaborar a las Áreas Protegidas y Direcciones Territoriales en los trámites ambientales asociados al recurso hídrico, con visitas técnicas, actas de reuniones, oficios y memorandos, principalmente lo asociado con la formalización de usuarios a través del Programa de Uso Eficiente de Ahorro de Agua (PUEAA).
8	Realizar seguimiento y evaluación a los trámites ambientales relacionados con el componente del recurso hídrico, realizando la evaluación técnica y plasmarlos en conceptos, oficios y memorandos.
9	Contribuir en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.
10	Contribuir con la estructuración de proyectos de infraestructura relacionada con el ecoturismo y la administración de los Parques Nacionales Naturales y el seguimiento a los mismos.
11	Contribuir técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.
12	Proyectar las respuestas a los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.
13	Participar en las mesas de trabajo o reuniones relacionados con los temas del objeto contractual en los que se requiere la participación.
14	Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato.

Desempeño del contrato

Obligación 1. Plan de Trabajo

El plan de trabajo en el formato actualizado del GTEA, fue realizado y enviado mediante correo electrónico en la fecha 26 de febrero de 2025 al supervisor del contrato. Ver Anexos.

Obligación 2. Gestión en evaluación y seguimiento

Obligación 3. Seguimiento a proyectos

Obligación 4. Comité del FONAM

Obligación 5. Evaluación de proyectos

Obligación 6. Adecuaciones de infraestructura

Obligación 7. Apoyo recurso hídrico

Obligación 8. Apoyo recurso hídrico

Obligación 9. Contribución al PEI y PAA

Obligación 10. Contribución estructuración proyectos

Obligación 11. Contribución seguimiento convenios

Obligación 12. Atención a entes de control

Obligación 13. Mesas de trabajo y reuniones

Obligación 14. Actividades adicionales

Desafíos y oportunidades

Identificación de los principales desafíos

Análisis de las oportunidades de mejora y crecimiento

Conclusiones

Resumen de los principales logros

Recomendaciones para mejorar el desempeño

Anexos

1. Plan de trabajo
2. Listado detallado de oficios generados
3. Listado detallado de evaluaciones ambientales realizadas
4. Acceso a los archivos mediante Hipervínculo Drive